



T.C  
BARTIN VALİLİĞİ

# Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü



2024/2028  
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>2.AMAÇ.....</b>	<b>2</b>
<b>3. KAPSAM.....</b>	<b>2</b>
<b>4. DAYANAK.....</b>	<b>2</b>
<b>5. MODEL .....</b>	<b>2</b>
<b>6. YÖNTEM VE SÜREÇ .....</b>	<b>4</b>
<b>6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı .....</b>	<b>4</b>
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması .....	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	5
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi .....	6
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması .....	6
<b>6.2. Durum Analizi.....</b>	<b>7</b>
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
6.2.3. Mevzuat Analizi .....	10
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
6.2.6. Paydaş Analizi .....	16
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	26
6.2.8. PESTLE ANALİZİ .....	31
6.2.9. GZFT ANALİZİ .....	35
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	38
<b>7. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>40</b>
7.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	40
<b>8. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>44</b>
<b>9. MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## TABLolar LİSTESİ

<b>Tablo 1.</b> Epçiler Ortaokulu Stratejik Geliştirme Kurulu .....	5
<b>Tablo 2.</b> Epçiler Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi .....	6
<b>Tablo 3.</b> Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar .....	11
<b>Tablo 4.</b> İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri .....	11
<b>Tablo 5.</b> Epçiler Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri .....	14
<b>Tablo 6.</b> Epçiler Ortaokulu İç ve Dış Paydaş Listesi .....	16
<b>Tablo 7.</b> İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi .....	17
<b>Tablo 8.</b> Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri .....	20
<b>Tablo 9.</b> Öğrencilerin Okula Yönelik Görüşleri .....	21
<b>Tablo 10.</b> Velilerin Okula Yönelik Görüşleri .....	25
<b>Tablo 11.</b> Epçiler Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı .....	27
<b>Tablo 12.</b> Epçiler Ortaokulu İnsan Kaynakları Eğitim Düzeyi ve Bilgisi .....	28
<b>Tablo 13.</b> Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler .....	29
<b>Tablo 14.</b> Epçiler Ortaokulu Sınıf Öğrenci Bilgileri .....	30
<b>Tablo 15.</b> Epçiler Ortaokulu Donanım ve Teknoloji Kaynakları .....	30
<b>Tablo 16.</b> Epçiler Ortaokulu Mali Kaynak Tablosu .....	31
<b>Tablo 17.</b> Epçiler Ortaokulu Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu .....	31
<b>Tablo 18.</b> PESTLE Matrisi .....	32
<b>Tablo 19.</b> GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	36
<b>Tablo 20.</b> Tematik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Ve Stratejiler .....	44
<b>Tablo 21.</b> GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	60

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli .....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	5
Şekil 3. Epçiler Ortaokulu Binası .....	8
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme oranları .....	9
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	18
Şekil 6. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı.....	23
Şekil 7. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı	23
Şekil 8. Okulumuz Teşkilat Yapısı .....	27

## KISALTMALAR

<b>Kısaltma</b>	<b>:Açıklama</b>
<b>AB</b>	:Avrupa Birliği
<b>BAKKA</b>	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
<b>EBA</b>	:Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HBÖ</b>	:Hayat Boyu Öğrenme
<b>İKB</b>	:İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	:Kanun Hükümünde Kararname
<b>MEB</b>	:Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	:Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>OECD</b>	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>PESTLE</b>	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PISA</b>	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SGB</b>	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	:Stratejik Plan
<b>STK</b>	:Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	:Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## TANIMLAR

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





## 1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın Epçiler Ortaokulu Durum Analizi Raporu ve Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

## **2.AMAÇ**

Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; kurumun 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulun geleceğine yön verilmesidir.

## **3. KAPSAM**

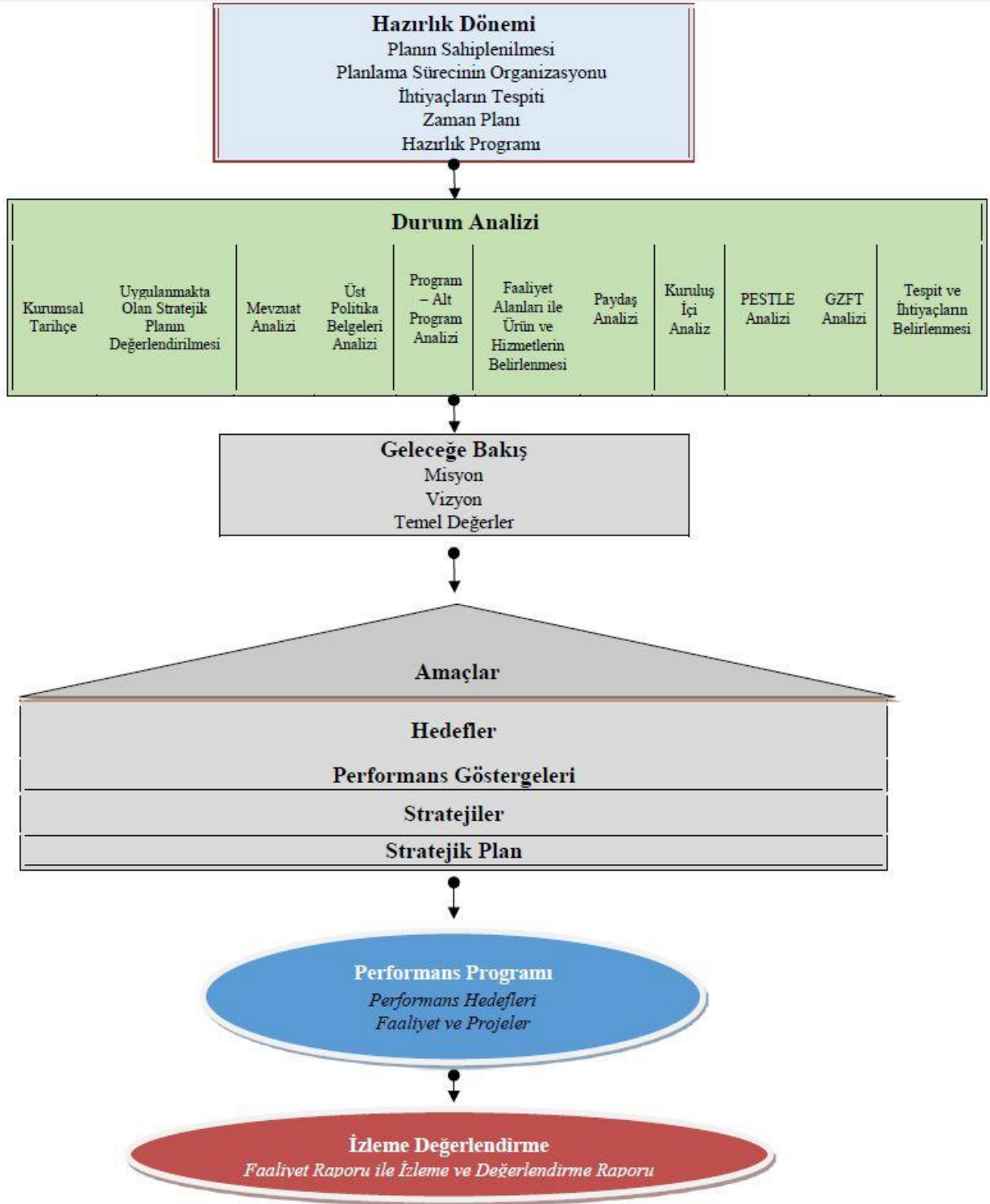
Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; kurumun stratejik planına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

## **4. DAYANAK**

Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 12.Kalkınma Planı, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

## **5. MODEL**

Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## 6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) *Hazırlık Dönemi*, 2) *Durum Analizi*, 3) *Geleceğe Bakış*, 4) *Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, 5) *Performans Programı*, 6) *İzleme ve Değerlendirme* olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

### 6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Epçiler Ortaokulu olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Bartın Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

### 6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile Okul Stratejik Planlama Ekibine duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından yapılacağına karar verilerek, yöneticinin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

### 6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı ve idare tarafından belirlenen 2 öğretmen, okul aile birliği başkanı ve üyesinden oluşacak şekilde oluşturulmuştur. Epçiler Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Epçiler Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mehmet HORUZOĞLU	Okul Müdürü
2	Şerife TUTKUN	Müdür Yardımcısı
3	Emre ŞAHİN	Öğretmen
4	Recep ÇALIŞKAN	Öğretmen
5	Hatice KALINBACAK	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Fatma BİRGÖZ	Okul-Aile Birliği Kurul Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Bartın Epçiler Ortaokulu Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında dört öğretmen, veli, muhtar ve idari personelin katılımıyla stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Okul stratejik planlama ekibi üyeleri okulda stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Epçiler Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

**Tablo 2.** Epçiler Ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Şerife TUTKUN	Müdür Yardımcısı
2	Faruk KARAMAN	Öğretmen
3	Müge BAYRAKTAR	Öğretmen
4	M.Sertaç ÜNOĞLU	Öğretmen
5	Şenay ÇELEĞEN	Öğretmen
6	Hatice KALINBACAK	Veli
7	Talip GÜNGÖRMEZ	Epçiler Köyü Muhtarı
8	Ruhi BULGURCU	İdari Personel

### 6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

İl MEM AR-GE birimleri bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından MEB Stratejik Planlama Ekibi tarafından okulumuzdaki stratejik planlama ekip üyelerine kapsamlı stratejik planlama eğitimleri verilmiştir. Eğitimlerde kullanılan sunu ve raporlar okulumuzdaki ekip üyeleriyle de paylaşılmıştır.

### 6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; il MEM, ilçe MEM (Ek-1) ile okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

## 6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

### 6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1942 yılında İlkokul olarak açıldı. Eğitim-öğretim 1968 yılına kadar köy odasında yapıldı. 1968 yılında iki derslikli ve iki öğretmen lojmanlı İlkokul binası yaptırıldı. 1998 yılına kadar eğitim-öğretim bu okulda yapıldı. 17 Eylül 1997 tarihinde okulumuz İlköğretim Okuluna dönüştürüldü.

Adı Epçiler İlköğretim Okulu oldu. 3 Mart 1998 tarihinde okulumuz şimdiki binasına taşındı. 14 Eylül 1998 tarihinde Vali M. Fatih ERYILMAZ tarafından okulumuzun açılışı yapıldı. 2012 yılında 4+4+4 sistemi ile Ortaokul ünvanı kazanmıştır. Tabanözü, Hasanlar, Kabagöz,

Emri ve Akçalı köyü ve 2022 yılından itibaren Alibaş köyü öğrencileri de okulumuza taşınmalı olarak gelmektedir.

Okulumuz her sene katıldığı okul sporlarında çeşitli branşlarda dereceler elde etmektedir. 2021-2022 yılında düzenlenen Yıldızlar Karma Floor Curling yarışmasında okulumuz Türkiye birincisi olmuştur. Masa tenisi, Z-kütüphae ve farklı zeka oyunları da öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Her yıl il içi ve il dışı birçok öğrenci gezisi düzenlenmekte öğrencilerimizin farkındalık seviyeleri arttırılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları ve ders dışı egzersiz çalışmaları yapılmaktadır. 2022 yılında yapılan okul bahçemizdeki sentetik çim saha ile öğrencilerimizin daha nitelikli alanda spor yapması sağlanmıştır.

Fatih Projesi kapsamında okulumuza sağlanan Etkileşimli Tahtaları öğretmen ve öğrenciler etkin olarak kullanmaktadır. Okulumuzda tüm branşlardan kadrolu öğretmen bulunmaktadır.



**Şekil 3.** Bartın Epçiler Ortaokulu Binası

### **6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

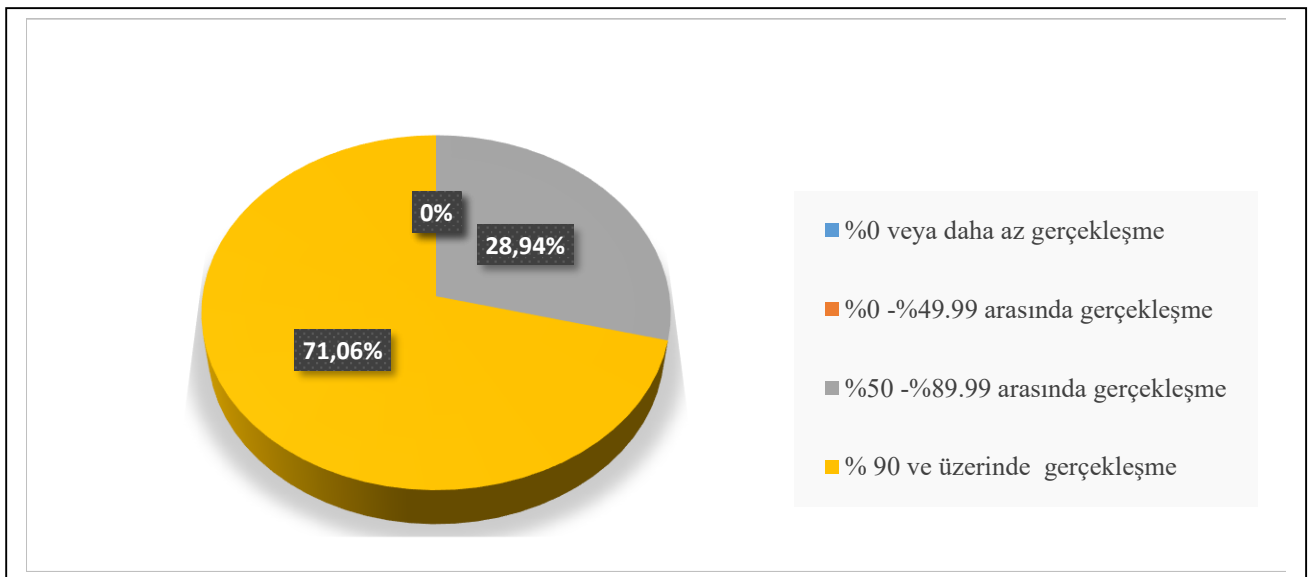
Bartın Epçiler Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 9 hedef ve 52 performans göstergesi olacak şekilde planlanmıştır; belirlenen tedbir ve stratejilerin çoğunluğu uygulanmıştır. Performans göstergelerinin çoğunluğunda istenilen hedefe ulaşılmıştır.



Bartın Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılının sonunda ilk defa konuşulmaya başlanan, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç, 9 hedef, 52 performans göstergesi ve bu göstergeler kapsamında belirlenen 56 eylem doğrultusunda toplam 65 faaliyet planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi; okula devamın sağlanamaması eğitim sektörünü olumsuz yönde etkilemiştir. Dolayısıyla geçtiğimiz dönemde; değişen şartlara uyum gösterme çabası içinde eğitimin paydaşları olan öğrenci, öğretmen, idareciler ve veliler için “Çevrimiçi Ders” planlanarak hayata geçirilmiştir. Şekil 4’te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.



Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde; performans göstergelerinin %71.06 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşıldığı görülmektedir. Göstergelerin %28.94 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Pandemi döneminde okula devamın sağlanamaması nedeniyle veri elde edilmemiş olup bunu dışında Amaç 1’de koyulan hedeflere ulaşılmıştır.

Amaç 2 de koyulan 1.stratejik hedefte *Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması* performans göstergesi 2022 yılı hedefi 75 olup gerçekleşme düzeyi 71’dir. *Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı* performans göstergesinde 2022 yılında 7 dersten kurs açılmıştır. *Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı 2022 yılında* 54 öğrenci olarak belirlenmiştir. 2022 yılında *Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı* 74 olarak gerçekleşmiştir. *Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması* 75,3’tür Stratejik hedef 2.2 de planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir. Hedef 2.3 de belirlenen performans göstergelerine okulun Rehberlik öğretmeni eksikliğinden kaynaklı kısmen ulaşılmıştır. Hedef 2.4 de öğretmenlerin daha donanımlı olması amacı taşıyan performans göstergelerine tam olarak ulaşılmıştır.

Amaç 3 ‘de belirlene hedeflerinin çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür.

### 6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4’te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

**Tablo 3.** Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</li><li>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak</li><li>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</li><li>Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak</li><li>Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</li><li>Öğrencilere bireysel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>Kamu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li></ul> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
• Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
• Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

#### 6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 4.** İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	648, 649, 650, 651, 652, 654, 655, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 696, 704, 705, 706, 710, 719, 720, 721, 723, 724, 725, 726, 727, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 758,

	763, 765, 766, 767, 769, 770, 773, 774, 775, 778, 779, 783, 784, 785, 786, 789, 791, 793, 794, 795, 796, 799, 803, 804, 807, 808, 809, 811, 816, 824, 825, 829, 830, 832, 833, 834, 835, 839, 840, 864, 865, 866, 868, 872, 910, 958, 959 politika paragrafları
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1)	Tüm Belge
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

### 6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 5.** Epçiler Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri</li><li>3. Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme</li><li>4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri</li><li>6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon</li><li>7. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri</li></ol>
<b>Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve hobi kursları başvurusu</li><li>2. Yetişkinlere yönelik yetişkin eğitimleri</li><li>3. Okullar hayat olsun projesi ile ilgili işlemler</li></ol>
<b>Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik planlama işlemleri</li><li>2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama</li><li>3. İhtiyaç analizlerinin yapılması</li><li>4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması</li><li>5. Ar-ge çalışmaları</li></ol>

<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel özlük işlemleri</li><li>2. Norm kadro işlemleri</li><li>3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li><li>4. Atama ve yer değiştirme işlemleri</li></ol>
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve bilgi güvenliğinin sağlanması</li><li>2. Ders kitapları ile eğitim araç-gereç dağıtım</li><li>3. Taşınır mal işlemleri</li><li>4. Taşınır mal ihale ve hak ediş işlemleri</li><li>5. Taşınır mal ihale ve hak ediş işlemleri</li><li>6. Okul kantin işlemleri</li><li>7. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma ve ulaştırma hizmetleri</li><li>8. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri</li><li>9. Arşiv hizmetleri</li><li>10. Sivil savunma işlemleri</li><li>11. Enerji yönetimi ile ilgili çalışmalar</li><li>12. Bütçe işlemleri (ödenek talepleri, aktarımlar)</li></ol>
<b>Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul personelinin teftiş ve denetimi</li><li>2. Öğretmenlere rehberlik ve oryantasyon</li><li>3. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>4. Öğrenci ve velilerin yönelik rehberlik ve oryantasyon</li></ol>
<b>Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi edinme başvurularının cevaplanması</li><li>2. Protokol iş ve işlemleri</li><li>3. Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler</li><li>4. Okul-Aile işbirliği</li></ol>

## 6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 6'de yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Epçiler Ortaokulu İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar	İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz
	Okul Müdürü
	Müdür Yardımcısı
	Öğretmenlerimiz
	Öğrencilerimiz
	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu ve üyelerimiz
	Hizmetlilerimiz
Dış Paydaşlar	Bartın Valiliği
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)
	Bartın Üniversitesi
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Özel Sektör
	Basın-Yayın/Medya
	Sendikalar



Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Ayrıca paydaşlar, okulumuzu faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü bakımından gruplandırılarak okulumuz için önem derecesi ortaya konulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerdir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç ve dış paydaşların etki/önem derecesini gösteren veriler Tablo 7’de verilmiştir.

**Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi**

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kşi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceli ği	
İç Paydaşlar	İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz	5	5	5	
	Okul Müdürü	5	5	5	
	Müdür Yardımcısı	5	5	5	
	Öğretmenlerimiz	5	5	5	
	Öğrencilerimiz	5	5	5	
	Okul-Aile Birliğı Yönetim Kurulu ve üyelerimiz	5	5	5	
	Hizmetlilerimiz	5	5	5	
	Kantin İşletmecimiz	5	5		
Dış Paydaşlar	Kurumlar	Bartın Valiliğı	5	5	5
		Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)	4	4	4
		Bartın Üniversitesi	4	4	4
		Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü)	3	3	3
		Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
		Özel Sektör	2	2	2
		Basın-Yayın/Medya	2	2	2
		Sendikalar	2	2	2

\***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

\***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

\***Önceliğı** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediğı ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç Paydaş (öğrenci, öğretmen, veli) Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan

maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Dolayısıyla; bu kapsamda çevrimiçi platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 6) kurum ve kişilerce çevrimiçi olarak yanıtlanmıştır.

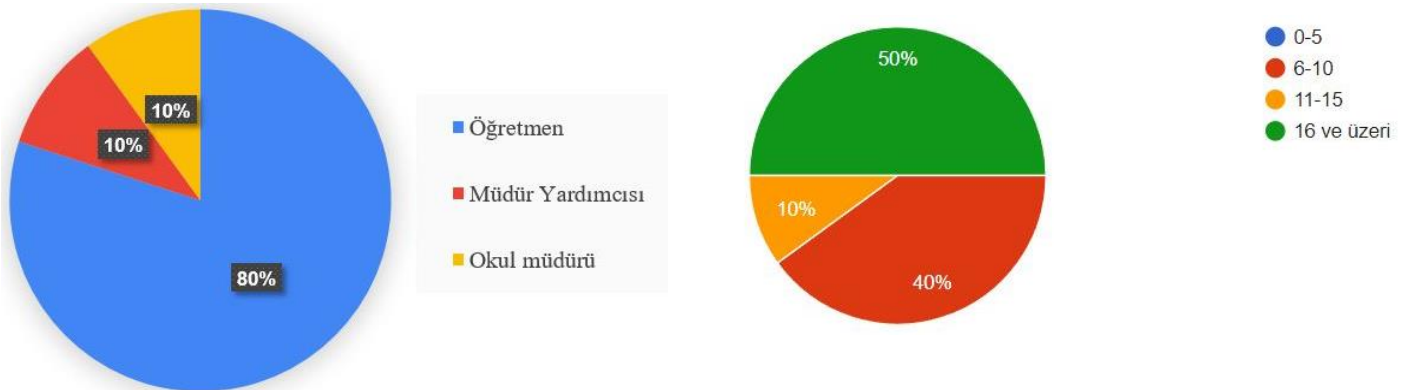
İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Epçiler Ortaokulu Müdürlüğüne ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Epçiler Ortaokulu Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

**\*İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Epçiler Ortaokulu'nun *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara* ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 30 maddeden oluşmaktadır.

İç Paydaşlar aracılığıyla toplamda 145 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Katılımcıların ankette tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

#### 6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 10 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların yarısı 16 yıl ve üzeri görev yapmakta iken; iç paydaş anketi daha çok öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



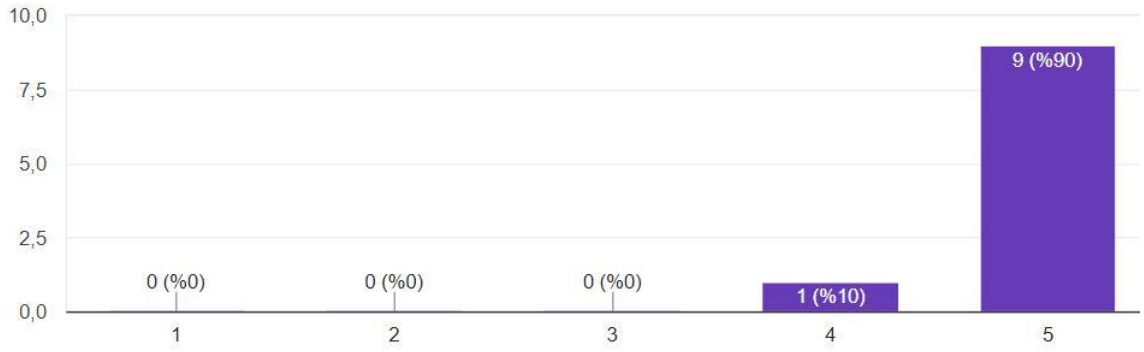
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Bartın Epçiler Ortaokuluna ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

1)

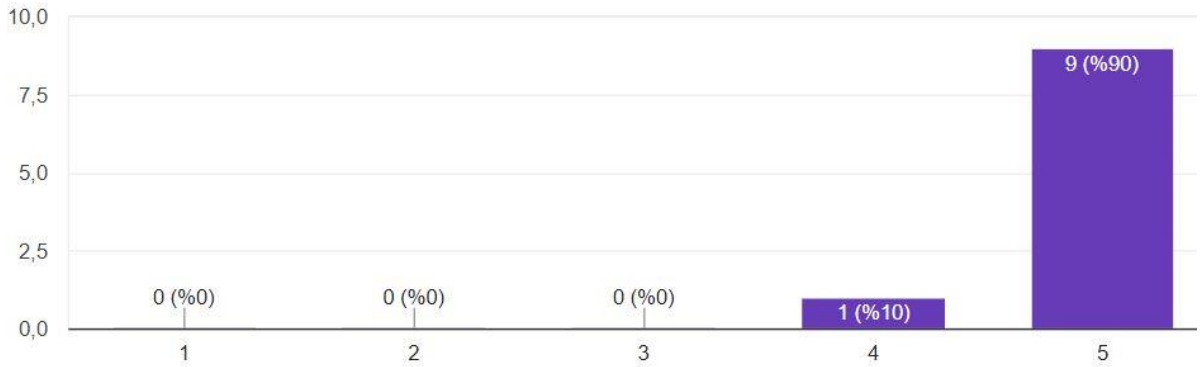
Epçiler Ortaokulu' nun paydaşı olmaktan mutluyum

10 yanıt



Katılımcıların tamamı Epçiler Ortaokulu'nun bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Kurum çalışanlarının okulun bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarının kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

2) Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin işleyişinden memnunum.



Katılımcıların tamamı Epçiler Ortaokulu'nun bilgi edinme sistemlerinin işleyişinden memnun durumdadır. Bu durumun kurum çalışanlarının bilgiye kolayca erişebildiğini ve çalışanların arasında etkili iletişimin olduğunu desteklemektedir.

3) Katılımcıların Epçiler Ortaokulu ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 8’de verilmiştir.

**Tablo 8.** Katılımcıların Epçiler Ortaokulu’na Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Problemlere çözüm odaklıdır	10	0	10	0	80
Görev alanında yetkindir	0	0	0	10	90
Fiziki olanakları yeterlidir	0	0	10	30	60
Temizlik hizmetleri yeterlidir	0	0	0	0	100
Teknolojik imkanları yeterlidir	0	0	0	30	70
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	0	0	0	30	70
Ulaşım imkanları yeterlidir	0	0	10	50	40
Hizmetiçi eğitim imkanları yeterlidir	0	0	10	10	80
Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir	0,	0	10	10	80
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	0	0	0	0	100
Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	0	0	0	20	80
Yönetici-çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir	0	0	0	10	90
Bireylerin fikirlerine değer verilir	0	0	0	10	90
Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır	0	0	20	10	70
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	0	0	0	10	90
Gereksiz işlerle uğraştığımı düşünmüyorum	0	0	0	30	70
Kararlar veriye dayalı olarak alınır	0	0	10	0	90
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	0	0	10	0	90
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	0	0	10	0	90
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	0	0	10	0	90
Okul/kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	0	0	0	20	80
İki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabiliyorum	60	20	10	0	10

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okulu *görev alanında yetkin* bulunduğunu (%90); okuldaki *temizlik hizmetlerinin yeterli* olduğunu (%100); çalışanların *personel arasındaki iletişimin güçlü* bulunduğunu (%100) ve paydaşların *çalışma saatlerini verimli*

geçirdiklerini (%90) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okulun *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; *personeli ödüllendirme* sisteminin etkin kullanımına yönelik katılımcılarının bir kısmı kararsız (%20) kalmıştır. Bu sonucun; okulun *zayıf yönlerini* oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

### 6.2.6.2. İç Paydaş Öğrenci Anketi Elde Edilen Bulgular

İç paydaş anketi, Epçiler Ortaokulu öğrencileri tarafından yanıtlanmış olup 113 katılımcı ankette görüşlerini bildirmiştir. Katılımcıların Epçiler Ortaokulu ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 9’da verilmiştir.

**Tablo 9.** Öğrencilerin Okula Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
1) Okulumuz güvenilirdir.	3,5	4,4	9,7	16,8	65,5
2) Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir.	1,8	5,3	20,4	35,4	37,2
3) Okulda yaşadığımız problemler kolayca çözülür.	7,1	8,8	21,2	32,7	30,1
4) Okulumuzda, öğretmen ve yöneticiler yeniliklere açıktır.	5,3	1,8	11,5	31,9	49,6
5) Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahiptir	4,4	1,8	10,6	32,7	50,4
6) Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır.	8	0,9	9,7	31	50,4
7) Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim.	4,4	5,3	17,7	23	49,6
8) Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır.	3,5	4,4	12,4	22,1	57,5
9) Okulun bakım onarım ve teknik hizmetleri yeterlidir.	7,1	1,8	15,9	37,2	38,1
10) Okulun temizlik hizmetlerinden memnunum.	2,7	6,2	8,8	30,1	52,2
11) Okulun teknolojik imkanları yeterlidir.( Akıllı tahta, Bilişim Teknolojileri Sınıfı vb...)	2,7	4,4	5,3	22,1	65,5
12) Okulu çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum.	4,4	8,8	8,8	32,7	45,1
13) Okulun taşıma ve ulaşım imkanlarından memnunum.	8,8	2,7	9,7	31	47,8
14) Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir.	8	8	14,2	32,7	37,2
15) Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir.	8	0,9	12,4	23	55,8
16) Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır.	8,8	15	23,9	23,9	28,3

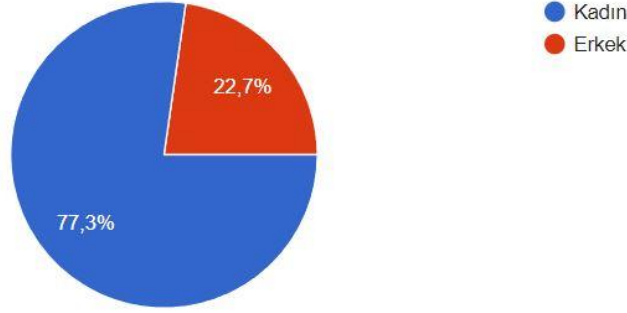
17) Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır.	3,5	2,7	11,5	25,7	56,6
18) Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur.	1,8	5,3	13,3	41,6	38,3
19) Öğrenci başarıları ödüllendirilir.	4,4	4,4	15	32,7	43,4
20) Öğrencilerin ders başarısı ve sosyokültürel başarısı birlikte desteklenir	1,8	3,5	16,8	31,9	46
21) Öğretmen ve yöneticilerin uyarıları ve önerileri benim için önemlidir.	2,7	1,8	8	36,3	51,3
22) Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum.	2,7	3,5	6,2	15	72,6
23) Okulda yaşadığım bir sorunu kolaylıkla çözebilirim.	3,5	7,1	22,1	34,5	32,7

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okulun yönetim kültürünü *güvenilir* bulunduğunu (%65,5); öğretmen ve yöneticilerin *görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olduğunu* (%50,4) ve *görevleri esnasında adaletli davrandıklarını* (%50,4); okulun *teknolojik imkanları* (%65,5) ile *sosyal kullanım alanlarının* (%55,8) *yeterli olduğunu* ve *öğrenci-öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişimin bulunduğunu* (%56,6) göstermektedir.

Öte yandan; katılımcıların bir kısmı *öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişimin* olduğu konusunda kararsız (%23,9) kalırken bir kısmı ise saygıya dayalı bir iletişimin yeterli düzeyde olmadığını (%15) bildirmiştir. Katılımcıların *okulda yaşadığı bir sorunu kolaylıkla çözebileceğine yönelik görüşlerinde* kararsız (%22,1) kaldığı görülmektedir. Elde edilen bu verilerin kurumun zayıf yönlerine işaret ettiği ve tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

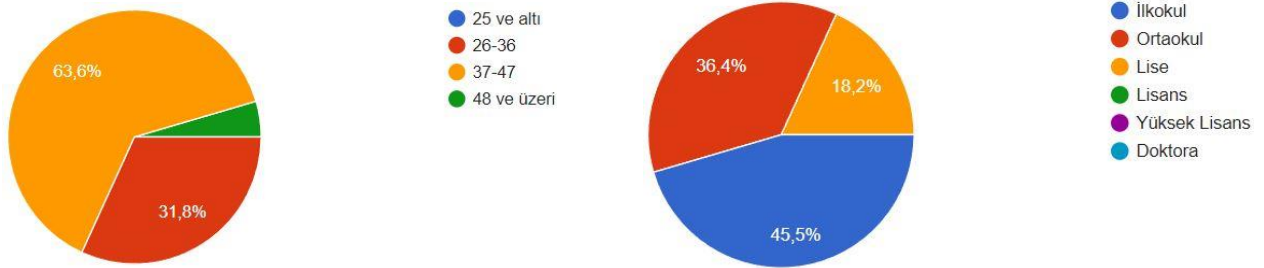
### 6.2.6.3. İç Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Veli Anketi toplamda 22 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların 5'i erkek, 17'si kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; kadın velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda erkek velilerin de, bu sürece dahil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.



Şekil 6. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

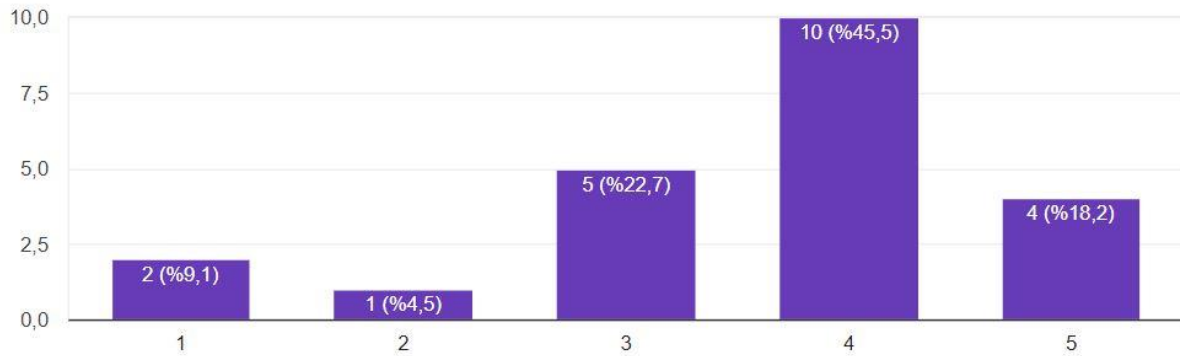
Katılımcıların üçte ikisinin yaş aralığı 37-47 yaş aralığında olmakla birlikte; bu bulgu okulun genç veli profiline sahip olduğu yönünde değerlendirilebilir. Zira bu durumu avantaja çevirebilmek için genç veli kitlesinden eğitim öğretim faaliyetlerinde yararlanmak gerekmektedir. Ayrıca; katılımcıların eğitim düzeyleri çoğunluklu (%45,5) olarak ilkokul seviyesindedir. İkinci sırada ise; ortaokul seviyesi (%36,4) gelmektedir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler Şekil 8’de verilmiştir.



Şekil 7. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı

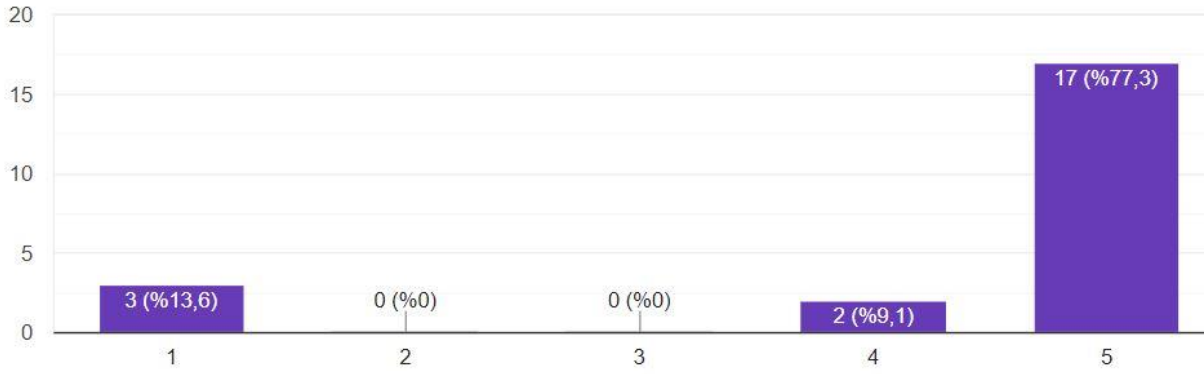
### ***Katılımcıların Epçiler Ortaokuluna İlişkin Görüşleri;***

1)Okulun hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim.



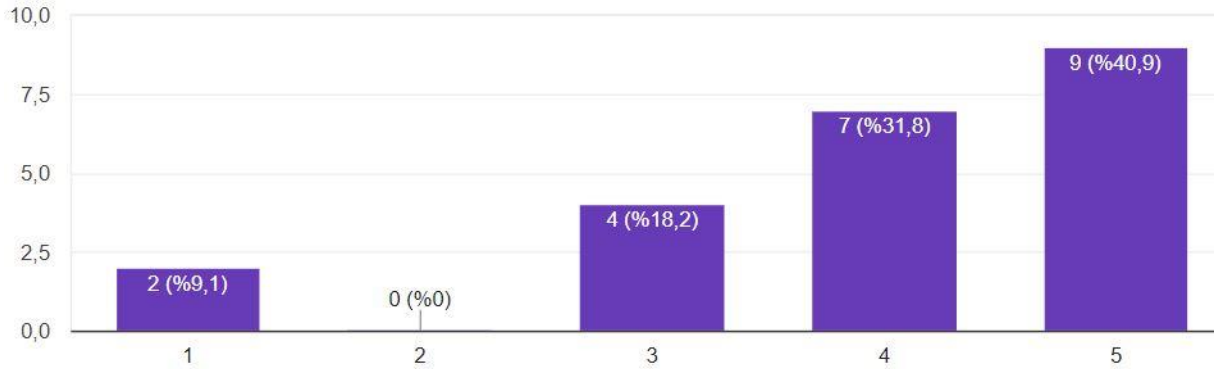
Katılımcıların okulun hizmet ve görevleri hakkında (%45,5) *yeterli düzeyde bilgi sahibi oldukları* görülmektedir. Bu durumun velilerin, eğitim öğretim faaliyetlerine aktif katılım sağlaması adına yarar sağlayacağı düşünülmektedir.

2)İhtiyaç durumunda rahatlıkla iletişime geçebilirim.



Katılımcıların ihtiyaç durumunda; Epçiler Ortaokulu ile yüksek oranda (%77,3) *rahatlıkla iletişime geçebildikleri* tespit edilmiş, bu konudaki olumlu görüşlerin; okul ve veli arasındaki *iletişimin* son derece kuvvetli olduğuna yönelik göstergesi olduğu düşünülmektedir.

3) Okulun; eğitim öğretim faaliyetlerinden memnunum.



Katılımcıların; Epçiler Ortaokulu'nun eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik görüşleri incelendiğinde katılımcıların büyük çoğunluğu (%40,9) yapılan faaliyetlerden memnuniyetini belirtmiştir. (%18,2) oranda kararsız kalan katılımcıların Epçiler Ortaokulu'nun çalışmalarına yönelik kararsız tutumları dikkate alınarak velilerin eğitim öğretim sürecinde görüşlerine başvurulabilir.



Velilerin Epçiler Ortaokulu tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündükleri konu/alanlara ilişkin görüşlerinden öne çıkan husus *deneme sınavları yapılmasıdır*.

**Tablo 10.** Velilerin Okula Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
1) Güvenilirdir	13,6	0	4,5	9,1	72,7
2) Verilen hizmet kalitelidir	9,1	4,5	9,1	31,8	45,5
3) Yaşanan problemler kolayca çözülür.	9,1	0	18,2	45,5	27,3
4) Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açtı	9,1	4,5	4,5	27,3	54,5
5) Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahiptir	9,1	0	9,1	22,7	59,1
6) Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır.	9,1	4,5	0	27,3	59,1
7) Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim.	13,6	0	0	9,1	77,3
8) Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır.	13,6	0	0	45,5	40,9
9) Okulun bakım onarım ve teknik hizmetleri yeterlidir.	9,1	4,5	4,5	45,5	36,4
10) Okulun temizlik hizmetlerinden memnunum.	9,1	0	9,1	31,8	50
11) Okulun teknolojik imkanları yeterlidir.( Akıllı tahta, Bilişim Teknolojileri Sınıfı vb...)	9,1	4,5	0	18,2	68,2
12) Okulun çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum.	13,6	0	4,5	31,8	50
13) Okulun taşıma ve ulaşım imkanlarından memnunum.	9,1	9,1	0	18,2	63,6
14) Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir.	13,6	9,1	9,1	31,8	36,4
15) Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir.	13,6	4,5	13,6	18,2	50
16) Veli- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır.	9,1	4,5	0	22,7	63,6
17) Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	13,6	0	0	40,9	45,5
18) Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	13,6	0	22,7	27,3	36,4
19) Bu okulun velisi olmaktan mutluyum	13,6	0	0	22,7	63,6
20) Okul sürecinde yaşanan bir problemi kolaylıkla çözebilirim	9,1	4,5	9,1	45,5	31,8
21) Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden memnunum	13,6	4,5	9,1	36,4	36,4
22) Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunum	9,1	0	18,2	36,4	36,4

Velilerin okula yönelik görüşleri değerlendirildiğinde yüksek oranda puan alan; *okulun güvenilirliği* (%72,7) ve *öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyulduğunda görüşebilme* (%77,3) maddeleri okulun güçlü yönlerini ortaya koyarken öğretmen ve yöneticilerin erişilebilir olduğunu da işaret etmektedir.

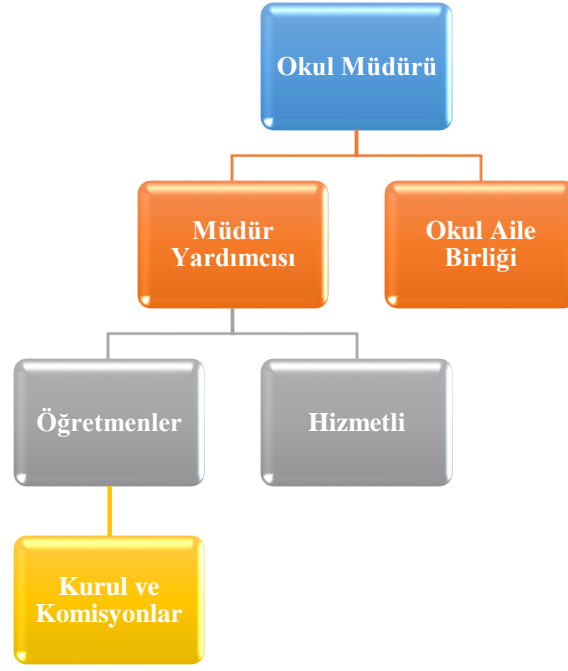
Velilerin memnuniyetini belirttikleri diğer madde *okulun teknolojik imkanlarının yeterliliğine* (%68,2) yöneliktir. Bu durumun öğretim sürecinin planlanmasında ve uygulanmasında önemli bir avantaj sağladığı düşünülmektedir. *Veli-öğretmen arasındaki saygıya dayalı ilişki* (%63,6) maddesinin yüksek puan alması veli öğretmen arasında açık iletişimin olduğunu gösterirken velinin öğrencisi hakkında öğretmen ile düzenli bilgi alışverişinde bulunabileceği ve eğitim sürecine daha fazla katılabileceği yorumunu yaptırabilir. Memnuniyet derecesinin yüksek olduğu bu maddeler okulun *güçlü yanlarını* ortaya koymaktadır.

Velilerin okulda *yaşanan problemler kolayca çözülür maddesine* her ne kadar yarıdan fazlası memnuniyetini bildirse de kararsız (%22,6) kalanların oranı da azımsanmayacak düzeydedir. Bu noktada okulda problemlerin çözümüne yönelik durum tespiti ve gerekli faaliyetlerin planlanması önerilmektedir. Diğer yandan velilerin (%22,7); *okulda alınan kararlarda söz sahibi olmaya* ilişkin kararsız yanıt verirken bu maddeye olumsuz görüş bildiren kısmın (%13,6) oluşunun veli-okul etkileşimini gözden geçirmeye yönelik bir ihtiyaca vurgu yaptığı söylenebilir. Dolayısıyla; bu maddeler okul/kurumun *zayıf yönleri* kapsamında değerlendirilebilir.

## **6.2.7. Kuruluş İçi Analiz**

Bu başlık altında okulumuzun teşkilat yapısı; derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

### **6.2.7.1. Teşkilat Yapısı**



**Şekil 8.** Okulumuz Teşkilat Yapısı

### 6.2.7.3. İnsan Kaynakları

**Tablo 11.** Epçiler Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Personel Görev Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1
Öğretmen	6	9	15
Yardımcı Personel	1	2	3

**Tablo 12.** Epçiler Ortaokulu İnsan Kaynakları Eğitim Düzeyi ve Bilgisi

EPÇİLER ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ								
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM	
				Okuldaki Lisans	Lisans	Yüksek lisans	Aldığı HİE Sayısı	Aldığı ödüller ve cezalar
1	Mehmet HORUZOĞLU	Okul Müdürü	Sosyal Bilgiler	7		X	56	1 Adet Takdir Belgesi 5 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi
2	Şerife TUTKUN	Müdür Yardımcısı	İngilizce	1	X		26	2 Adet Başarı Belgesi
3	Berrak IRMAK	Branş Öğrt.	Teknoloji Tasarım	5	X		22	2 Adet Başarı Belgesi
4	Emre ŞAHİN	Özel Eğitim Öğrt.	Özel Eğitim Öğrt.	7	X		24	4 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi
5	Esin KOCABAY	Branş Öğrt.	Müzik	15	X		14	2 Adet Başarı Belgesi
6	Faruk KARAMAN	Branş Öğrt.	Bilişim Teknolojileri	1	X		31	2 Adet Başarı Belgesi
7	Hasret ARIÇİÇEK	Branş Öğrt.	Matematik	6	X		17	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi
8	İlyas AYDOĞAN	Branş Öğrt.	Beden Eğitimi	1	X		22	5 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi
9	Kevser BAYDAR	Branş Öğrt.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	6	X		25	2 Adet Başarı Belgesi

10	Mustafa Sertaç ÜNOĞLU	Branş Öğrt.	Sosyal Bilgiler	2	X	22	2 Adet Başarı Belgesi	
11	Müge BAYRAKTAR	Branş Öğrt.	Türkçe	4		X	30	2 Adet Başarı Belgesi
12	Nurhan SARIKAYA	Branş Öğrt.	Fen Bilimleri	2	X		31	2 Adet Başarı Belgesi
13	Olca ATEŞ TORLAK	Okul Öncesi Öğrt.	Okul Öncesi	2	X		26	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi
14	Recep ÇALIŞKAN	Branş Öğrt.	Görsel Sanatlar	3	X		25	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi
15	Şenay ÇELEĞEN	Branş Öğrt.	İngilizce	4	X		30	2 Adet Başarı Belgesi
16	Şenay GÜNEY ÖZKAN	Branş Öğrt.	Matematik	2	X		45	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 13.** Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	510 m2	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	46 m2	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	35 m2	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	3705 m2	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3064 m2	Sentetik Çim Saha	X
Okul Kapalı Alan (m2)	735 m2		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	120 m2		

Kantin (m2)	23 m2
Tuvalet Sayısı	15
Yemekhane	77 m2
Toplantı Salonu	X
Konferans Salonu	X

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 3.** Epçiler Ortaokulu Sınıf-Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
<b>ORTAOKUL</b>	Anasınıfı	5	5	10
	5. Sınıf	18	22	40
	6. Sınıf	23	15	48
	7. Sınıf	9	22	31
	8. Sınıf	11	12	23
	<b>TOPLAM</b>		76	66

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15.** Epçiler Ortaokulu Donanım ve Teknoloji Kaynakları

Araç-Gereçler	Adet
Etkileşimli Tahta	16
Bilgisayar	19
Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon	1
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	Var/Fiber 50Mbps
Fax	X
Okul/kurumun internet sitesi	Var
Diğer araç-gereçler	X

Epçiler Ortaokulu'na ait mali kaynakları gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo 16.** Epçiler Ortaokulu Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Gelir	Gider
2020	6.1411,11	5.810,66
2021	9.205,45	5.653
2022	6.872,45	4.800
<b>TOPLAM</b>	<b>22.219,01</b>	<b>16.263,66</b>

Epçiler Ortaokulu'na ait öğrenci ve öğretmenlerin karşılaştırmalı istatistiki verileri aşağıdaki gibidir.

**Tablo 17.** Epçiler Ortaokulu Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısı	Kız	76	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	66		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	<b>142</b>		<b>Toplam</b>	<b>17</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,7		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	X		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	X	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,53		

## 6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Bartın Epçiler Ortaokulu'nun iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Epçiler Ortaokulu'nun hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 18'de PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

**Tablo 18. PESTLE Matrisi**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik (P)</b>	Mevzuatın sık sık değişmesi eğitim süreçlerinin planlanma ve uygulanma süreçlerini olumsuz etkilemektedir.	Eğitimle ilgili yeni bakış ve farklı bakış durumunun ortaya çıkması.	Yönetici ya da çalışanların, değişiklikleri uygulanmasının zaman alması.	Yaşanan mevzuat değişikliği ile ilgili kurum içi iletişim becerileri ve geliştirilebilir.
<b>Ekonomik (E)</b>	İstihdam oranları ve ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması		İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasından yüksek olması (TÜİK, 2022)  <i>Bartın İşkur Raporu'na (2023) göre kayıtlı işsizlerin % 57,8'i kadın %42,2'si erkektir.</i>	Birinci Rekabet Gücü Yüksek Öncelikli Sektörler olan; Mobilya, Kauçuk Esaslı Oto Soğuk Sıcak Hortumla, Tekstil ve Ayakkabı sektörlerinin (TÜİK, 2022) çalışma usul ve esaslarına ilişkin farkındalık eğitimleri yürütülebilir.  Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına hayat boyu öğrenme programı çerçevesinde eğitimler planlanabilir.
<b>Sosyokültürel (S)</b>	Demografik dağılım	Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,  (%50,4 kadın,% 49,6 erkek, <i>İşkur Bartın Raporu, 2023</i> )		Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenebilir.  Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin



	Parçalanmış aileler		Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması	türü ve niteliği artırılabilir. Özellikle erken yaştan itibaren (2,5 – 3 yaş) duygu odaklı çalışma faaliyetlerine yer verilebilir. Bu alanda Türkiye'nin önde gelen akademisyenleri ile ortak projeler yürütülebilir.  Veli-öğretmen, veli-öğrenci, öğrenci-öğretmen ilişkisini güçlendirecek faaliyetler (seminer, çalıştay vb) planlanabilir.
	Velilerin eğitim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi			
	Kamuoyunun özellikle köy okullarının eğitim öğretimin kalitesi, fiziki ve teknolojik donanımları ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim imkanının artırılmasına yönelik beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Köy okullarının yeterli finansman bulamaması	TÜBİTAK 4004 -4007 gibi projelerle köy okullarının eğitim öğretim faaliyetleri desteklenebilir. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak "okul dışı öğrenme" faaliyetlerine geniş yer verilebilir.  Yerel yönetim ve üniversitelerden destek alınabilir.
<b>Teknolojik (T)</b>	Eğitim kurumlarının teknolojik donanım yetersizliği (özellikle köy okulları)	Okul ve kurumların teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmiş olması	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği	Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanabilir.  TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi projelerle okul/kurumların
	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu		Kaynak	

	Kaynak sağlayıcılarının kaygıları		sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları	teknolojik donanım yapısı desteklenebilir. Bu kapsamda öğrencilere ve öğretmenlerine proje hazırlamaya yönelik farkındalık eğitimleri verilebilir
	Öğrenci, veli ve yöneticilerin teknoloji okuryazarlıklarının yetersiz olması		Eğitim öğretim ya da yönetim sürecinde teknoloji kullanımına yönelik üst düzey kaygıları	Üniversite ya da eğitimciler aracılığıyla; teknoloji okuryazarlığına ilişkin düzenlenen çalıştay/seminer/hizmet içi eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülebilir (Örneğin; her okulun kendi online modülünü geliştirmesi gibi)
<b>Yasal/Legal (L)</b>	Mevzuat hükümleri hakkında detaylı bilgi sahibi olunamaması	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi	Birey ya da bazı kurumların yasal yükümlülükleri iş yükü olarak görmesine bağlı olarak; farklı faaliyetler planlamada isteksiz olmaları	İç ve dış paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür ya da kitapçık hazırlanabilir.  Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek okul ve yöneticilerin mesleki niteliğini artırmaya yönelik; Okul Temelli Gelişim projeleri planlanabilir

Ekolojik/Çevresel (E)	İç göç-dış göç oranları	Zengin bir sosyo-kültürel yapının ortaya çıkması	Bartın'ın göç alan (hızı hızının binde 10,53) bir şehir olmasına bağlı olarak (İşkur Bartın Raporu, 2023); okul ve kurumlarındaki bireylerin sosyokültürel yapısında meydana gelen değişikliğe adapte olunamaması	Göç alan okul ve kurumlarda öğrenci/bireylere yönelik uyum etkinlikleri düzenlenebilir.  Kültürel zenginlikleri ortaya koyma ve uluslararası alanda tanıtıma yönelik; dezavantajlı durumları da avantaja çevirecek farklı projeler yürütülebilir (Yurtdışında farklı okul/kurum ziyaretleri ve gözlemleri, kardeş okul projeleri gibi)
	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine olan ilginin azlığı	Toplam nüfusun yarısından fazlasının (%53,5) kırsal da yaşaması (İşkur Bartın Raporu, 2023)	Tüketim oranlarının, üretim oranlarının önüne geçmesi	Özellikle kırsal bölgelerdeki okullarda öğrenci ve velilerinin tarım ve hayvancılık faaliyetlerine ilişkin farkındalık çalışmaları düzenlenebilir.  Her okul/kurum bünyesinde mini tarım/hayvancılık alanları oluşturulabilir.  Bireylerin üretici konumuna geçmeleri sağlanabilir.  Zamanla kentsel bölgelerdeki okullar da bu çalışmaya dahil edilebilir.

### 6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler ; Bartın Epçiler Ortaokulu'nun *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin

belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 19’da Epçiler Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

**Tablo 19.** GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

<b>GZFT ANALİZİ</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLER –İÇ ÇEVRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.</li> <li>• Tüm idareci ve öğretmenlerin kadrolu olması.</li> <li>• Kendini geliştiren gelişime açık genç öğretmen kadrosunun olması.</li> <li>• Eğitim politikalarının belirlenmesinde <i>paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</i></li> <li>• Okulumuzda öğretmen başına düşen <i>öğrenci sayısının 8,35 olması.</i></li> <li>• Okul faaliyetlerinin sosyal medya vb. araçlarla <i>hızlı ve etkili</i> bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması</li> <li>• Okul temizlik hizmetlerinin yeterli olması</li> <li>• Bilişim Teknolojileri sınıfının olması.</li> <li>• Fatih Fiber İnternet bağlantısının olması</li> <li>• Tüm sınıflarda Etkileşimli Tahtaların olması.</li> <li>• Güvenlik Kameralarının olması.</li> <li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li> <li>• Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılması.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bartın’ın <i>genç bir veli kitlesine</i> sahip olması (ağırlıklı olarak 37-47 yaş)</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilerin bir problem durumunda <i>kolayca erişilebilir</i> olmaları</li> <li>• Öğrenci (%79,6) ve velilerin (%86,4); öğretmen ve yöneticilerin görevleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen ve yöneticilerin görevleri ile ilgili <i>yeterli bilgi ve beceriye sahip(%50,4)</i> olmaları</li> <li>• <i>Okulların teknolojik imkanlarının yeterliliği</i> (%65,5) (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)</li> </ul>

<p>esnasında <i>adaletli davranmalarına ilişkin görüşleri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı bölgelerde <i>taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnun</i> olunması</li> <li>• Okul kültürü bağlamında; Veli-öğretmen-öğrenci arasında <i>saygıya dayalı etkili bir iletişim</i> olması</li> <li>• Sosyal kullanım alanlarının yeterli(%55,8) olması</li> </ul>
<b>ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anne ve baba eğitim seviyelerinin düşüklüğü</li> <li>• Akademik başarının düşük olması.</li> <li>• Okulda Rehber öğretmen kadrosunun bulunmaması.</li> <li>• <i>Okul öncesi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği</i></li> <li>• Kurum içi; personelin motivasyon düzeylerini artırmaya yönelik <i>ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmaması</i> (%20)</li> <li>• Velilerin okulda alınan kararlarda yeterince söz sahibi olamaması(%13,6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı bölgelerde <i>taşıma ve ulaşım fırsatlarına ilişkin memnuniyetsizlik</i></li> <li>• Öğrencilerin okulda yaşadığı bir sorunu kolayca çözemediğini bildirmesi(%10,6)</li> <li>• Öğrenciler arasındaki iletişimin yeterince saygıya dayalı olmaması(%15)</li> </ul>
<b>FIRSATLAR –DIŞ ÇEVRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>• Ülke genelinde eğitim harcamalarına ayrılan <i>payın giderek artması</i>, özellikle okul öncesi ve ilkokul seviyesinde (TÜİK; 2021)</li> <li>• Ders kitapları ve kaynak kitapların ücretsiz dağıtımı</li> <li>• Okulumuza gelen giden öğrenci nakillerinin az olması.</li> <li>• Bartın İl Mem'in eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik; <i>Erasmus ve AB projelerine önem vermesi</i></li> <li>• İŞ-KUR tarafından okulumuza yardımcı personel desteğinin sağlanması.</li> <li>• Bartın Valiliği'nin ilde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi</li> <li>• Bartın Üniversitesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile yapılan <i>protokoller</i> aracılığıyla; ilimizdeki sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi</li> <li>• Okulumuzun ağırlıklı olarak <i>genç bir veli profiline</i> sahip olması (ortalama 37-47 yaş)</li> <li>• Mevsimlik göçlerin olmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle özellikle <i>erkek velilerin</i> eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Okulumuz eğitim çevresinde <i>kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde</i> bulunma alışkanlığının yetersiz düzeyde olması</li> <li>• İl genelinde düzenlenen sosyo-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere erişimde, özellikle köy okullarında <i>ulaşım konusunda karşılaşılan güçlükler</i></li> <li>• Teknolojinin hızla gelişimine bağlı olarak, çocuklarda oluşan <i>teknoloji bağımlılığı</i></li> <li>• Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik <i>farkındalık düzeylerinin düşük</i> olması</li> </ul>

--	--

## 6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Tespit ve ihtiyaçları;

1. Okulumuzun Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
  2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
  3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Okul Zümre Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okul paydaşların desteğini alarak, kendi planını şekillendirmesi
  4. İç paydaşlardan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi ve görüşlerin alınması
  5. Okullarda hijyen ve temizlik faaliyetlerinin uygun işleyişinin devamının sağlanması
  6. Öğrencilerimizin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
  7. Okulumuzun il merkezinde düzenlenen; sosyo-kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımında yaşadıkları; ulaşım ve taşıma sorunlarının üstesinden gelmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması
  8. Okul kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
  9. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
  10. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması
- şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Epçiler Ortaokulu Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

## 7.GELECEĞE BAKIŞ

### 7.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### MİSYONUMUZ

T¼rk Milli Eğitimin Temel İlkeleri g¼zeterek, ¼ğrencilere ortak bir genel k¼lt¼r vermek sureti ile toplumun sorunlarına duyarlı, öz¼m ¼nerileri ¼retebilen, ¼lkenin mali ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayabilecek; geçmiŐten g¼ alarak g¼n¼m¼z olanaklarıyla geleceği Őekillendirebilecek bireyler yetiştirmek

#### VİZYONUMUZ

Bulunduğu çevrenin g¼venini kazanmıŐ, bilimle Őekillenen bir geleceğe liderlik etme amacı olan, eğitim kalitesi y¼ksek bir kurum olmak.



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Öz denetim
- 2) Adalet
- 3) Dürüstlük
- 4) Sabır
- 5) Saygı
- 6) Sevgi
- 7) Sorumluk
- 8) Vatanseverlik
- 9) Yardımseverlik bizim üzerinde durduğumuz temel değerlerimizdir.

**EK-1)**

İl MEM Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi				■											
2	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması					■	■									
3	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi						■	■	■	■	■	■				
4	Durum Analizi							■	■	■	■	■				
5	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme							■	■	■	■	■				
6	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması								■	■	■	■	■	■	■	
7	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Düzeyinde İl MEM Planında Revize Yapılması													■	■	■
8	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi														■	■
9	Düzeltilme, Onay ve Yayın														■	■

**EK-2)**

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															

## 8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Planda yer verilen; tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler; her tema kartında Tablo 20’de ayrıntılı olarak yer almaktadır.

**Tablo 20. Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
<b>Hedef 1. 1</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG- 1.1.1 Temel eğitimde en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı</b>	25	80	80	85	88	91	94
<b>PG- 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	25	4	4	6	6	7	7
<b>PG- 1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı</b>	25	55	55	60	65	70	72
<b>PG- 1.1.4 Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%)</b>	25	60	60	65	68	70	73
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü, Sosyal Etkinlikler Kurulu						

<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü, Köy Muhtarlıkları, STK
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-1.1.1</b> Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S-1.1.2</b> Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S-1.1.3</b> Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.1.4</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S-1.1.5</b> Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Okulumuz taşınabilir eğitim olduğundan sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	11 200 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

**Tablo 21. Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
<b>Hedef 1. 2</b>	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG- 1.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)</b>	35	45	45	50	52	55	57
<b>PG-1.2.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)</b>	35	80	80	85	90	95	100
<b>PG-1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	30	1	1	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve öğretmenleri						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve Veliler						
<b>Stratejiler</b>	<b>S-1.2.1</b> Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. <b>S-1.2.2</b> Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. <b>S-1.2.3</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler						

	<p>arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	11 200 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul>

**Tablo 22. Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri**

<b>Amaç 2</b>	<p>Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracağı yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgili vefiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.</p>						
<b>Hedef 2. 1</b>	<p>Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p>						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<p>ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK</p>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<p>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</p>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG- 2.1.1 Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)</b>	50	90	90	91	92	93	94

PG-2.1.2 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	50	8	8	8	8	8	8
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM						
Stratejiler	<p><b>S-2.1.1</b> Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm öğretmenlerimize konu ile ilgili hizmet içi eğitimi almaları için yönlendirme yapılacaktır.</p> <p><b>S-2.1.2</b> Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi</li> <li>• Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması</li> </ul> <p>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması</p>						
Maliyet Tahmini	13 000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> <li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> </ul>						



**Tablo 23. Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri**

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracağı yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2. 2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	50	90	90	92	94	96	98
PG-2.2.2 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci	50	50	50	55	60	65	67
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri						
Stratejiler	<b>S-2.2.1</b> Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. <b>S-2.2.2</b> Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. <b>S-2.2.3</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif						

	faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi</li> <li>• Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması</li> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	23 000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> <li>• Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmet kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması</li> </ul>

**Tablo 24. Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri**

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracağı yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 2. 3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	50	93	95	97	100	100	100
	Eğitim verilen veli sayısı	50	15	15	20	25	30	32
Sorumlu Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri						
Stratejiler		<p><b>S-2.3.1</b> Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p><b>S-2.3.2</b> Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise okulda özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p>						
Riskler		Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması						
Maliyet Tahmini		17 000 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> <li>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> </ul>						

**Tablo 25. Stratejik Hedef 2.4. Performans Göstergeleri**

Amaç 2		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracağı yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2. 4		Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Rehberlik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	50	75	75	80	82	85	87
	Öğretmen Sayısı	50	80	80	85	90	95	100
Sorumlu Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri						
Stratejiler		<b>S-2.5.1</b> Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. <b>S-2.5.2</b> Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. <b>S-2.5.3</b> Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital						

	veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</li> <li>• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması</li> <li>• Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	10 000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li> <li>• Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>• Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması</li> </ul>

**Tablo 26. Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri**

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 3.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen, Yöneticiler ve Diğer Personeller

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 3.1.1 Hizmet içi Eğitim alan öğretmen, yönetici ve personel sayısı (%)	50	90	90	94	96	98	100
PG-3.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitime katılan personel (%)	50	75	75	79	83	85	90
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	<p><b>S-3.1.1</b> Hazırlanan eğitim faaliyetlerinin her bir personel için ulaşılabilir olması, merkeze alınarak faaliyetlerde faydalanma da fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p><b>S-3.1.2</b> Öğretmen, yönetici ve diğer personelin yetkinliklerinin artırılması ve mesleklerine ilişkin bilgi, beceri ve tutum değerlerinin geliştirilmesi amacıyla mesleki gelişimlerde yeni yaklaşımları da içeren Hizmet içi eğitim modelleri uygulanacaktır.</p> <p><b>S-3.1.3</b> Personel niteliklerini arttırmak için bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısından (UEK) verilen eğitimlerin katılımının artırılması sağlanacak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlanan faaliyetlerin eğitim-öğretim süreci dışında açılmasının zorluğu ,eğitim-öğretim süreci ile çakışması</li> <li>Yeteri kadar başvurunun olmaması</li> <li>YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>Okulların tekli eğitim olması</li> <li>Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	11 000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması.</li> <li>Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.</li> <li>Faaliyetlerin yönetici, öğretmen ve diğer personellerin mesleki gelişim ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmasına rağmen, eğitim-öğretim sürecine denk gelmesi nedeniyle katılımların az olması.</li> <li>Hizmet içi eğitimlere katılımların mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerlerin artırılması olarak görülmesi, görevde yükselme, ünvan değişikliği ve ücretlendirmede performans göstergesi olarak karşılığının olmaması.</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim öğretimi aksatmayarak, gerekli faaliyetlerin uygulanması ve</li> </ul>						

kaynakların verimli kullanımı için yıllık takvimde hizmet içi eğitimlere belirli zaman dilimlerinin ayrılması

- Faaliyetlerin uygulandığı alanların teknolojik altyapılar ile hazır hale getirilmesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliğini arttırmak için ortamların fiziksel olarak düzenlenmesi
- Hizmet içi eğitimlerde sistemsal erişilebilirliğin artırılması
- Yetkinliklerin artırılması ,bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi amacı ile açılan hizmet içi eğitimlere katılımı arttırmak için okul yöneticilerinin yetkilendirilmesi
- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi
- Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

---



### 6.3. 4.1. Maliyetlendirme Süreci

Epçiler Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı maliyetlendirme sürecinin temel amacı; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ve bu sayede beş yıllık karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesidir. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Planın tahmini maliyetlendirme süreci adımları şöyledir:

- Yapılan durum analizi sonucunda belirlenen ihtiyaçlar kapsamında, her bir hedefle ilgili stratejiler ortaya konulmuştur.
- Her bir strateji ile ilgili tahmini bütçeleme işlemi yapılmıştır.
- Bu maliyet tahminleri yapılırken, Orta Vadeli Program (OVP) 2024- 2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları dikkate alınmıştır.
- Her bir hedef maliyetinin belirlenmesinin ardından, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan tahmini toplam maliyeti belirlenmiştir.

Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıda gösterilmiştir. Bu kapsamda Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü'nün önümüzdeki beş yılda tahmini olarak 97.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 27: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

MALİ YILLAR						
AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	1.000	1.700	2.500	2.800	3.200	11.200
Hedef 1.2	1.000	1.700	2.500	2.800	3.200	11.200
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	1.800	2.100	2.500	3.000	3.600	13.000
Hedef 2.2	3.000	3.500	4.500	5.500	6.500	23.000
Hedef 2.3	2.000	3.000	3.500	4.000	4.500	17.000
Hedef 2.4	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	10.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	1.000	1.700	2.300	2.700	3.300	11.000

# BEŐINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

#### **6.4. 5.1. Epçiler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Bu bölümde Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma durumunun tespit edilmesi ve bu sayede stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. İzleme süreci; stratejik plan uygulamalarının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaştırılması iken, değerlendirme süresi ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler kapsamında ölçülerek ilgili amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Bu kapsamda izleme değerlendirme sürecinde temel alınan ilkeler; *“Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik”* olarak belirlenmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesi;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçlerinden oluşmaktadır.

#### **6.5. 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme süreci, MEB Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci aşamaları çerçevesinde, yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında; İl MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü aracılığıyla, Strateji Geliştirme Birimi tarafından, harcama birimlerinin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Müdür, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada temel amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engellerin ve risklerin belirlenmesi ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasına yöneliktir. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise; aynı yol ve yöntemler takip edilerek, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler raporlaştırılacaktır.

### 6.6. 5.3. Performans Göstergeleri

Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır.

Stratejik Planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın ve güvenilirliğin sağlanması amacıyla MEB tarafından geliştirilen “Performans Göstergesi Kartları” kullanılmıştır. İlgili performans göstergelerine, “Performans Göstergesi Sorumlulukları” tablosunda yer verilmiştir.

### 6.7. EK-3: Stratejik Plan Hedef Kartları Özet Bilgileri

Tablo 4. Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek**

Sorumlu Birim

İş Birliği

Hedefler	Stratejiler		Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 1. 1.</b></p> <p>Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p>	<p><b>S-1.1.1</b> Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S-1.1.2</b> Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S-1.1.3</b> Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.1.4</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S-1.1.5</b> Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü, Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Bartın Millî Eğitim Müdürlüğü, Köy Muhtarlıkları, STK</p>
<p><b>Hedef 1. 2.</b></p> <p>İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.</p>	<p><b>S-1.2.1</b> Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.2.2</b> Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-1.2.3</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik</p>	<p>Okul İdaresi ve öğretmenleri</p>	<p>İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve Veliler</p>

	bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.		
<p><b>Amaç 2 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracağı yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.</b></p>			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 2.1.</b></p> <p>Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.</p>	<p><b>S-2.1.1</b> Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-2.1.2</b> Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2.1.3</b> Öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesi için sosyal sorumluluk programı kapsamında yaptıkları etkinliklerin e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi sağlanacaktır.</p>	Okul İdaresi ve öğretmenleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM
<p><b>Hedef 2.2.</b></p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p>	<p><b>S-2.2.1</b> Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2.2.2</b> Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2.2.3</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	Okul İdaresi ve öğretmenleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri
<p><b>Hedef 2.3.</b></p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve</p>	<p><b>S-2.3.1</b> Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya</p>	Okul İdaresi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Özel

yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	yüz yüze eğitimler verilecektir. <b>S-2.3.2</b> Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise okulda özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.	ve öğretmenleri	Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri
<b>Hedef 2.4</b> Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.	<b>S-2.4.1</b> Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. <b>S-2.4.2</b> Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. <b>S-2.4.3</b> Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri

**Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1.</b> Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda	<b>S-3.1.1</b> Hazırlanan eğitim faaliyetlerinin her bir personel için ulaşılabilir olması, merkeze alınarak faaliyetlerde faydalanma da fırsat eşitliği sağlanacaktır. <b>S-3.1.2</b> Öğretmen, yönetici ve diğer personelin yetkinliklerinin arttırılması ve mesleklerine ilişkin bilgi, beceri ve tutum değerlerinin geliştirilmesi amacıyla mesleki gelişimlerde yeni yaklaşımları da içeren Hizmet içi	Okul İdaresi ve öğretmenleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü

yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.	eğitim modelleri uygulanacaktır. <b>S-3.1.3</b> Personel niteliklerini arttırmak için bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısından (UEK) verilen eğitimlerin katılımının artırılması sağlanacak çalışmalar yapılacaktır.		
--	---	--	--



**T.C.**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü**  
**Strateji Geliştirme Hizmetleri**

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Epçiler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet HORUZOĞLU	Okul Müdürü	Stratejik Planlama Üst Kurulu
2	Şerife TUTKUN	Müdür Yardımcısı	Stratejik Planlama Üst Kurulu
3	Emre ŞAHİN	Öğretmen	Stratejik Planlama Üst Kurulu
4	Recep ÇALIŞKAN	Öğretmen	Stratejik Planlama Üst Kurulu
5	Fatma BİRGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Stratejik Planlama Üst Kurulu
6	Müge BAYRAKTAR	Öğretmen	Stratejik Planlama Ekibi
7	Faruk KARAMAN	Öğretmen	Stratejik Planlama Ekibi
8	Şenay ÇELEĞEN	Öğretmen	Stratejik Planlama Ekibi
9	Mustafa Sertaç ÜNOĞLU	Öğretmen	Stratejik Planlama Ekibi
10	Hatice KALINBACAK	Veli	Stratejik Planlama Ekibi



Sayı : E-64441482-020-111382296

06.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planları (5.Kısım)

### VALİLİK MAKAMINA

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı ilgi (a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar" denildiğinden, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgi (b) Genelgesi (2022/21) ile başlanılan Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarının onay süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan (5.Kısım) 2024-2028 Stratejik Planları Müdürlüğümüze uygun bulunanların listesi ve ilgili okullara ait Stratejik Planlar yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan AŞCI  
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Hasan Hüseyin UZAN  
Vali V.

Ek : Ek Listesi (18 Adet)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: ED1E53EB-3E84-4C3D-9706-BD1AF6B2AB02

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Büro Personeli



## EK LİSTESİ

- 1 - AKÇAMESCİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (101 Sayfa)
- 2 - BARTIN BORSA İSTANBUL ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (85 Sayfa)
- 3 - BARTIN MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (62 Sayfa)
- 4 - CUMHURİYET ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (107 Sayfa)
- 5 - ELLİBAŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (83 Sayfa)
- 6 - EPÇİLER ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (72 Sayfa)
- 7 - ERTUĞRULGAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (72 Sayfa)
- 8 - ESENYURT ŞEHİT AHMET POYRAZ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (70 Sayfa)
- 9 - HASANKADI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (66 Sayfa)
- 10 - HENDEKYANI ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (45 Sayfa)
- 11 - KIZILELMA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (83 Sayfa)
- 12 - KOCAREİS İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (66 Sayfa)
- 13 - KOZCAĞIZ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (62 Sayfa)
- 14 - KOZCAĞIZ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (52 Sayfa)
- 15 - MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (82 Sayfa)
- 16 - ULUGEÇİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (49 Sayfa)
- 17 - VALİ TEVFİK BAŞAKAR ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (54 Sayfa)
- 18 - NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (57 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: ED1E53EB-3E84-4C3D-9706-BD1AF6B2AB02

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Keşif Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR  
Büro Personeli

